

*Копия*

Согласовано  
Заместитель председателя по вопросам  
муниципальной собственности Комитета  
по управлению городским имуществом и  
земельными ресурсами администрации  
города Нижнего Новгорода

  
\_\_\_\_\_ М.Г. Широков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Утвержден  
Приказом директора департамента  
образования администрации города  
Нижнего Новгорода  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
№ 1090



**Устав  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 109»**

Согласовано  
Начальник управления образования  
администрации Канавинского района  
города Нижнего Новгорода  
Управления \_\_\_\_\_ Л.Б.Савина  
образования \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Зарегистрировано администрацией  
Канавинского района 29.11.1995  
Регистрационный номер 3045  
Основной государственный  
регистрационный номер 1025202402686  
Дата внесения записи 27.11.2002  
Инспекция ФНС России по Канавинскому  
району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород  
2015 год

  
**Копия верна**  
Директор Школы  
*С. Писарева*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 109», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

- 1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 109».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:  
МБОУ «Школа № 109».

- 1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603028, город Нижний Новгород, улица Якорная, дом 121.

- 1.4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 109 было создано на основании приказа отдела образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода от 15 ноября 1995 года № 64, п.1 как Муниципальное образовательное учреждение школа № 109.

Распоряжением главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода от 5 декабря 2000 года Муниципальное образовательное учреждение школа № 109 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 109.

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 27 октября 2011 года № 2710 Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 109 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 109.

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26 марта 2015 года № 345 «О переименовании муниципальных образовательных организаций» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 109 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 109».

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 06 мая 2015 года № 859 «О реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 109 путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 98» Учреждение было реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 98. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 98.

- 1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.



- 1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.  
Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.
- 1.10. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.
- 1.11. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации Устава филиалов, структурных подразделений.
- 1.12. Учреждение проходит процедуры лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
  - невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - качество образования своих выпускников;
  - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
  - нарушение или незаконное ограничение права на образование;
  - нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение цели деятельности Учреждения.
- 2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:
  - реализация образовательных программ начального общего образования;
  - реализация образовательных программ основного общего образования;
  - реализация образовательных программ среднего общего образования;
  - содействие в организации и проведении государственной итоговой аттестации;
  - организация питания;
  - организация охраны здоровья обучающихся;
  - предоставление организованного отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе Учреждения в каникулярное время;
  - организация участия детей в муниципальных, региональных и других мероприятиях по направлениям дополнительного образования;
  - организация групп продленного дня;
  - организация обучения по индивидуальным учебным планам.
- 2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:
  - реализация дополнительных общеобразовательных программ;
  - осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
  - осуществление приносящей доход деятельности.
- 2.5. Учреждение в соответствии со своими уставными целями реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.
- 2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- 2.7. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
- 2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения.



К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
- поступления от денежных взысканий (штрафов).

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

- 2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.
- 2.10. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

- 3.4. К компетенции Учреждения относятся:
  - 3.4.1. разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - 3.4.2. материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

- государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 3.4.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 3.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 3.4.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
  - 3.4.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
  - 3.4.8. прием обучающихся в Учреждение;
  - 3.4.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - 3.4.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 3.4.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно - технической, творческой, и инновационной деятельности;
  - 3.4.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 3.4.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 3.4.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 3.4.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
  - 3.4.16. организация социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
  - 3.4.17. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
  - 3.4.18. приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
  - 3.4.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;



- 3.4.20. организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.4.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 3.4.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:
  - 3.5.1. осуществлять финансово – экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 3.5.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
  - 3.5.3. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
  - 3.5.4. создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы, структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в Уставе Учреждения;
  - 3.5.5. сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
  - 3.5.6. открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;
  - 3.5.7. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.
- 3.6. Учреждение обязано:
  - 3.6.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - 3.6.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
  - 3.6.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
  - 3.6.4. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
  - 3.6.5. предоставлять в Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе

- недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), и отчет по движению имущества;
- 3.6.6. предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
  - 3.6.7. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
  - 3.6.8. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
  - 3.6.9. нести ответственность за сохранность документов управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.);
  - 3.6.10. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно – историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
  - 3.6.11. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
  - 3.6.12. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - 3.6.13. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
  - 3.6.14. обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
  - 3.6.15. обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
  - 3.6.16. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
  - 3.6.17. обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:
    - 1) информации:
      - а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
      - б) о структуре и об органах управления Учреждением;
      - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
      - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
      - д) о языках образования;
      - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
      - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;
      - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;



- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
  - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - н) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
  - о) о плане финансово-хозяйственной деятельности;
  - п) об операциях с целевыми средствами из бюджета;
  - р) о показателях бюджетной сметы;
  - с) о результатах деятельности и об использовании имущества;
  - т) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
  - у) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 2) копий:
- а) Устава Учреждения;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово - хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;
  - д) локальных нормативных актов, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в

полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- 3.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- 3.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

- 4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению его собственником;
- б) субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- в) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего



Новгорода на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

- г) субсидии на иные цели;
- д) бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;
- е) доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- ж) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 4.4.1. эффективно использовать имущество;
- 4.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4.4.4. определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- 4.4.5. представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в

отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

- 4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.
- 4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.
- 4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава Учреждения (изменений, дополнений) к нему по согласованию с Управлением образования и социально – правовой защиты детства администрации Канавинского района и в части имущества с Комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;
- б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;
- е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;



- ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;
  - з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - к) внесение в Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;
  - л) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.
- 5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются администрацией города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения – Комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.
- 5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:
- общее собрание работников;
  - Педагогический совет;
  - Совет Учреждения.
- 5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:
- 5.4.1. создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- 5.4.2. действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).
- 5.5. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся.
- 5.6. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.
- 5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.8. В целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения, созывается общее собрание работников. Общее собрание работников включает всех работников Учреждения и собирается по мере необходимости. Для ведения общего собрания большинством голосов открытым голосованием

избирается председатель и секретарь сроком на один год. Заседания оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

5.8.1. К компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие Коллективного договора;
- представление к награждению работников Учреждения;
- другие вопросы жизнедеятельности работников.

5.8.2. Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.9. Из всех членов педагогического коллектива приказом директора создается Педагогический совет сроком на один год. Педагогический совет Учреждения создается с целью мобилизации усилий педагогического коллектива на реализацию государственной политики в вопросах образования, воспитания и выполнения задач Учреждения.

5.9.1. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует  $\frac{2}{3}$  списочного состава. Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 50% членов педсовета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя. Решения Педагогического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора.

5.9.2. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

5.9.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

5.9.4. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждать и производить выбор учебных планов, программ, определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассматривать вопросы аттестации педагогических работников;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принимать решение о переводе обучающихся в следующий класс или об их оставлении на повторное обучение по усмотрению родителей (законных представителей), формах проведения промежуточной аттестации;
- принимать решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- принимать решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;



- принимать решение о выдаче по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся документов о соответствующем уровне образования;
- принимать решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- заслушивать отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- определять направления инновационной деятельности, заслушивать отчеты о ее ходе.

5.9.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.10. В целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления, создается орган управления – Совет Учреждения.

Совет Учреждения является высшим органом управления Учреждением.

5.10.1. Состав Совета Учреждения формируется в количестве 9 человек из числа представителей от педагогического коллектива Учреждения, родительской общности, обучающихся 9-11 классов сроком на один год.

5.10.2. Члены Совета Учреждения избираются в следующем порядке:

- представители педагогического коллектива - 3 человека – на педагогическом совете;
- представители родительской общности – 3 человека - по 1 человеку от каждой параллели 1-4, 5-9, 10-11 классов - на общешкольном родительском собрании;
- обучающиеся – 3 человека – на классных собраниях.

5.10.3. К функциям Совета Учреждения относятся:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- внесение предложений в план развития Учреждения и содействие его реализации;
- принятие основной образовательной программы;
- привлечение внебюджетных средств и содействие развитию учебно-материальной базы Учреждения для создания оптимальных условий организации образовательных отношений;
- координирование деятельности всех органов управления в соответствии с целями и задачами развития Учреждения;
- принятие и утверждение программы развития Учреждения;
- реализация прав Учреждения на бюджетную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательных отношений;
- разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательных отношений;
  - организация общественного контроля за сохранением здоровья и жизни участников образовательных отношений;
  - организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.
- Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.
- 5.12. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:
- 5.12.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
  - 5.12.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории города Нижнего Новгорода, так и за его пределами;
  - 5.12.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
  - 5.12.4. утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
  - 5.12.5. принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
  - 5.12.6. издает приказы, отдает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
  - 5.12.7. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
  - 5.12.8. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
  - 5.12.9. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.
- 5.13. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.14. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
- 5.15. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.
- 5.16. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и Коллективным договором.
- 5.17. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже



минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.19.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

5.19.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.20. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику

(при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.



При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

- 6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:
  - по решению администрации города;
  - по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- 6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.
- 6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.
- 6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.
- 6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.
- 6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.
- 6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.18. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.
- 6.19. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Канавинского района, Комитетом по управлению городским имуществом и земельными

ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

- 7.2. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

- 7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 109, зарегистрированная инспекцией ФНС России по Канавинскому району города Нижнего Новгорода 8 ноября 2011 года, со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Рассмотрен Советом Учреждения  
15.04.2015 (протокол № 3)

Директор школы



Е.Р.Лебедева



РОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО 20 листов  
ОГРН 1025202402686  
ГРН 2155257089029 от 17.09.15  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС по  
КАНАВИНСКОМУ ИР РАЙОНУ



В данной книге пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено печатью

Директор ИКОПЫ  
Листов

